



# आरत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 28] नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 10, 1999 (आषाढ़ 19, 1921)  
 No. 28] NEW DELHI, SATURDAY, JULY 10, 1999 (ASADHA 19, 1921)

(इस भाग में अन्तर्गत संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)  
 (Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### थिब्य-सूची

भाग I—खण्ड 1—(राजा पंचानन्द को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम नियमों, नियमों, नायों तथा मंकलों से मंदिरित प्रधिनृपत्ताएँ

भाग I—खण्ड 2—(राजा मंचानन्द को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम नियमों, नायों तथा मंकलों से मंदिरित प्रधिनृपत्ताएँ

भाग I—खण्ड 3—राजा मंचानन्द द्वारा जारी किए गए संकलनों और सांविधिक नियमों के संदर्भ में प्रत्येक सूचनाएँ

भाग I—खण्ड 4—राजा मंचानन्द द्वारा जारी की गई सरकारी नियमितियों की लिपिनामों, प्रयोगिकों, कुटुंबीय भावित के संबंध में प्रधिनृपत्ताएँ

भाग II—खण्ड 1—प्राधिनियम, प्राधिनियमों और नियमों का

कुटुंबीय भावित के प्रधिनृपत्ताएँ

भाग II—खण्ड 2—नियोग द्वारा नियमों तर व्यवसंग नियमों के विवरणों

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (राजा मंचानन्द को छोड़कर) और केंद्रीय प्राधिकारणों (संघ नायित जेवों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें नायान्य स्वरूप के नायों और उपनियायों भावित सी नायित हैं)।

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (राजा मंचानन्द को छोड़कर) और केंद्रीय प्राधिकारणों (संघ नायित जेवों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियमों और व्यवसंग

| पृष्ठ | भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii) भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें राजा मंचानन्द भी नायित है) और केंद्रीय प्राधिकारणों (संघ नायित जेवों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक नियम (जिसमें नायान्य स्वरूप के उपनियायों द्वारा जारी की गई प्रधिनृपत्ताएँ हैं) के हिस्से प्राधिनृपत्ता पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं) | पृष्ठ |
|-------|--|-------|
| 605   | भाग II—खण्ड 4—राजा मंचानन्द द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और नायें  | *     |
| 499   | भाग III—खण्ड 1—उप-खण्ड (i) नियंत्रण और व्यायाम-परीक्षा, संघ सोस सेक्युरिटी, रेस नियम और वारान्सी वारान्सी द्वारा जारी की गई प्रधिनृपत्ताएँ   | 645   |
| 837   | भाग III—खण्ड 2—टेंट नायों द्वारा जारी की गई नेटों और डिजाइनों से संबंधित प्रधिनृपत्ताएँ और नोटिस   | 583   |
| *     | भाग III—खण्ड 3—मुख्य प्रायुक्तों के प्राधिकार के बहीन प्रथम द्वारा जारी की गई प्रधिनृपत्ताएँ   | *     |
| *     | भाग III—खण्ड 4—विविध अधिनियम जिनमें सांविधिक नियमों द्वारा जारी की गई प्रधिनृपत्ताएँ, व्यवसंग, नियम और नोटिस नायित हैं।  | 2293  |
| *     | भाग IV—सेवन सरकारी अधिकारी और दीर्घ-सरकारी नियमों द्वारा जारी किए गए विवाद और नोटिस  | 563   |
| *     | भाग V—अरोगी और दिव्यों द्वारों में जन्म और मृत्यु के अंकों को बरतने वाला सम्पूरक   | *     |

\*मोक्षप्राप्त नहीं हैं।

1—141 GI/99

## CONTENTS

| PAGE  | PAGE |  |      |
|---|------|--|------|
| PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .   | 605  | PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 of Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories) . . . . . | 605  |
| PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .  | 499  | PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .   | 499  |
| PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .   | 5    | PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India . . . . .  | 645  |
| PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence . . . . .  | 837  | PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs . . . . .  | 583  |
| PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations . . . . .  | *    | PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners . . . . .   | —    |
| PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Languages of Acts, Ordinances and Regulations . . . . .  | *    | PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies . . . . .   | 2293 |
| —Bills and Reports of the Select Committee on Bills . . . . .   | *    | PART IV—Advertisements and Notices issued by private Individuals and private Bodies . . . . .  | 563  |
| PART I—SECTION 2—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . . | *    | PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc., both in English and Hindi . . . . .  | —    |
| PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .  | *    |  |      |

## भाग I—खण्ड 1

## [PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को स्वेच्छाकर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

## राष्ट्रपति सचिवालय

नई दिल्ली, दिनांक 24 जून, 1999

सं० ९४-प्र०/१९९९—राष्ट्रपति सचिवालय की दिनांक 27 जनवरी, 1967 का अधिसूचना सं० ३०-प्र०/६७ में आठवें पैरा के वर्तमान उपपैरा (ग) के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा :—

“समाज के सभी वर्गों के स्त्री या पुरुष असंनिक नागरिक तथा केन्द्रीय अर्थ सैनिक बल और रेलवे सुरक्षा बल सहित बलों के सदस्य ।

एस० के० शरीफ,  
राष्ट्रपति का संयुक्त तत्त्व

## विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

कम्पनी कार्य विभाग

नई दिल्ली-११०००१, दिनांक 14 जून, 1999

सं० ८०-४२०११/९/९७-प्रशा०-II (भाग)---कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209-क की उपधारा (1) के खंड (ii) द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उक्त धारा 209-क के उद्देश्य के लिए कम्पनी कार्य विभाग में श्री के० एल० सिन्हा को संयुक्त निवेशक (लेखा) के रूप में प्राधिकृत करती है।

डी० पी० सैनी,  
अवर सचिव

सं० ८०-४२०११/९/९७-प्रशा०-II (भाग)---कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209-क की उपधारा (1) के खंड (ii) द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उक्त धारा 209-क के उद्देश्य के लिए कम्पनी कार्य विभाग में श्री के० आर० प्रधान को सहयोग निरीक्षण अधिकारी प्राधिकृत करती है।

डी० पी० सैनी,  
अवर सचिव

## पर्यावरण और वन मंत्रालय

नई दिल्ली-३, दिनांक 7 जून, 1999

## संकलन

सं० ई०-११०११/४/१९८० धा० (क)---भारत सरकार ने पर्यावरण और वन मंत्रालय की हवाई लाइन उपलब्धि का पुनर्गठन करने का निर्णय किया है। नियमिति का गठन, कार्य आदि निम्नलिखित होंगे :—

## गठन

पर्यावरण और वन मंत्री

अध्यक्ष

पर्यावरण और वन राज्य मंत्री

उपाध्यक्ष

## लोकसभा के दो संसद-सदस्य

1. श्री सी० पी० राधाकृष्णन

सदस्य

2. श्रीमती कैलाश देवी

सदस्य

## राज्य सभा से दो संसद-सदस्य

3. श्री नरेश यादव

सदस्य

4. श्री रहतबिहारी पारिक

सदस्य

## संसदीय राजभाषा समिति से दो संसद-सदस्य

5. डा० लक्ष्मी न रायण पाण्डे,

सदस्य

संसद सदस्य (लोक सभा)

6. श्रीमती कमल रानी,

सदस्य

संसद सदस्य (लोक सभा)

## गैर-सरकारी सदस्य

7. अध्यक्ष

राजभाषा प्रचार समिति, वर्धा

सदस्य

8. अध्यक्ष

केन्द्रीय सचिवालय हिन्दी परिषद

सरोजिनी नगर,

नई दिल्ली ।

9. श्री विनोद नेही,

सदस्य

डी-१५, फिल्ह कंप उंड,

एस० वी० रोड, जागरुकी (पश्चिम),

मुम्बई ।

|  |       |  |            |
|--|-------|--|------------|
| 10. श्री नन्द चतुर्वेदी,<br>30, अहिंसा पुरी,<br>फतेहपुरा,<br>उडयगुर (राजस्थान) ।                                     | सदस्य | 26. निदेशक<br>राष्ट्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय,<br>नई दिल्ली ।  | सदस्य      |
| 11. श्रीमती कुमुद चावरे,<br>सी-4, प्रैस अपार्टमेंट्स,<br>नवभारत टाइम्स,<br>मुम्बई ।                                  | सदस्य | 27. निदेशक,<br>राष्ट्रीय प्राणि उद्यान,<br>नई दिल्ली ।   | सदस्य      |
| 12. श्री श्रीकांत शर्मा,<br>23, इन्ड्रप्रस्थ एक्सटेंशन,<br>पटपडीज,<br>नई दिल्ली-92                                   | सदस्य | 28. महानिदेशक,<br>वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद,<br>देहरादून ।  | सदस्य      |
| 13. श्री दीपक शर्मा,<br>सी-9/9729,<br>बसंतकुंज,<br>नई दिल्ली-110070  | सदस्य | 29. निदेशक,<br>भारतीय वन सर्वेक्षण,<br>देहरादून ।  | सदस्य      |
| 14. डा० नजीर मुहम्मद,<br>राहत कदा, डिग्गी रोड,<br>निकट अब्दुल्ला गल्स कालेज,<br>अलीगढ़, उत्तर प्रदेश ।               | सदस्य | 30. निदेशक,<br>वन शिक्षा निदेशालय,<br>देहरादून ।   | सदस्य      |
| 15. डा० पी० के० बाष्पसुभ्रहमण्णन,<br>“भुमारकृपा” 20, 68वीं स्ट्रीट,<br>11वां सैक्टर, के० के० नगर,<br>चेन्नई-600078 । | सदस्य | 31. निदेशक,<br>इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वन अकादमी,<br>देहरादून ।   | सदस्य      |
| सरकारी सदस्य   |       |  |            |
| 16. सचिव,<br>पर्यावरण और वन मंत्रालय   | सदस्य | 32. निदेशक,<br>भारतीय वनस्पति सर्वेक्षण<br>कलकत्ता ।   | सदस्य      |
| 17. वन महानिरीक्षक एवं विशेष सचिव  | सदस्य | 33. निदेशक,<br>भारतीय प्राणि सर्वेक्षण,<br>कलकत्ता ।   | सदस्य      |
| 18. अपर सचिव (पर्यावरण)  | सदस्य | 34. प्रबंध निदेशक,<br>अंडमान व निकोबार द्वीप समूह<br>वन एवं बागान विकास निगम लि०,<br>पोर्ट ब्लेयर ।                                  | सदस्य      |
| 19. अपर सचिव (एन०आर०सी०डी०)  | सदस्य | 35. निदेशक,<br>भारतीय प्लाईवुड उद्योग अनुसंधान एवं<br>प्रशिक्षण मंस्थान ।  | सदस्य      |
| 20. अपर सचिव (एन०ए०ई०डी०)  | सदस्य | 36. निदेशक (रा० भा०),<br>पर्यावरण और वन मंत्रालय,<br>नई दिल्ली ।   | सदस्य-सचिव |
| 21. संयुक्त सचिव (प्रशा०)-<br>पर्यावरण और वन मंत्रालय  | सदस्य | 2. समिति का कार्य  |            |
| 22. संयुक्त सचिव (वित्त):<br>पर्यावरण और वन मंत्रालय   | सदस्य | यह समिति पर्यावरण और वन मंत्रालय के कामकाज में<br>हिन्दी के उत्तरोत्तर प्रयोग से संबंधित मामलों और सम्बद्ध<br>विषयों में सलाह देगी । |            |
| 23. सचिव-<br>राजभाषा विभाग एवं भारत सरकार के<br>हिन्दी संचालकार ।  | सदस्य |  |            |
| 24. संयुक्त सचिव,<br>राजभाषा विभाग ।   | सदस्य |  |            |
| 25. अध्यक्ष,<br>केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड,<br>नई दिल्ली ।   | सदस्य |  |            |

## 3. कार्यकाल :

समिति के सदस्यों का कार्यकाल सामान्य रूप से समिति के गठन की तिथि से, निम्नलिखित बातों के अधीन, 3 वर्ष का होगा :

- (क) जो संभद्र मदस्य समिति के मदस्य हैं, वे संभद्र सदस्य न रहने पर इस समिति के मदस्य नहीं रह सकेंगे ।
- (ख) समिति के पदेन मदस्य अपने पद पर कार्य करते रहने तक समिति के मदस्य होंगे ।
- (ग) यदि किसी मदस्य की मृत्यु हो जाने के कारण स्थान रिक्त होता है तो उस स्थान पर नियुक्त मदस्य 3 वर्ष के कार्यकाल की शेष अवधि के लिए मदस्य होगा ।

## 4. सामान्य :

समिति का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा किन्तु समिति अपनी बैठकें आवश्यकता पड़ने पर किसी अन्य स्थान पर भी कर सकती है ।

## 5. यात्रा-भत्ते तथा अन्य भत्ते :

समिति की बैठकों में भाग लेने के लिए गैर-भारकारी सदस्यों को राजभाषा विभाग के विनांक 22 जनवरी 1987 के कार्यालय जापन सं. 11/20034/4/86-रा०भा० (क-2) में निहित दिग्ना-निर्देशों के अनुरूप और भारत सरकार द्वारा समय-समय पर यथा-मंशोधित निर्धारित दरों एवं नियमों के अनुसार यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता दिया जाएगा ।

## आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को प्रति सभी राज्य सरकारों और संघ राज्य अधिकारों के प्रधानमन्त्री, भारत सरकार के सभी मंत्रालयों तथा विभागों/राष्ट्रपति मन्त्रिवालय, प्रधानमंत्री कार्यालय, मंत्रिमंडल मन्त्रिवालय, लोकसभा/राज्य सभा मन्त्रिवालय, योजना आयोग, संसदीय राजभाषा समिति, भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक और मंत्रिमंडल मन्त्रिवालय का वेतन तथा लेखा कार्यालय, नई दिल्ली को संजो जाए ।

यह भी आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को जन-साधारण की जानकारी के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित कराया जाए ।

आर० एच० स्वाजा  
संयुक्त सचिव

मानव संसाधन विकास मंत्रालय  
(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, विनांक 21 जून 1999

गंवाला

सं. एफ० 22-3/97-डी०पी०ई०पी०-11—राष्ट्रीय प्राथमिक शिक्षा मिशन (एन.ई.ई.एम.), जिमे बाद में 31 दिसम्बर 1996

के संकल्प के जरिए जिला प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम (डी०पी०ई०पी०) मिशन का नाम दिया गया, के गठन में इस मंत्रालय के 30 अगस्त, 1995 के संकल्प सं. एफ० 13-9/94-पी०एन०-II के पैरा 10 के साथ पठित पैरा 6 में अन्तर्विष्ट प्राथमिकतों के अनुसरण में भारत सरकार एवं द्वारा डी०पी०ई०पी० मिशन के सामान्य परिषद और परियोजना बोर्ड में निम्नलिखित सदस्यों को नामित करती है :—

## क. सामान्य परिषद :

I. प्राथमिक शिक्षा की देख-रेख करने वाले निम्नलिखित राज्यों के शिक्षा मंत्री :

- (1) उत्तर प्रदेश
- (2) पंजाब
- (3) गुजरात
- (4) राजस्थान
- (5) तमिलनाडु
- (6) केरल
- (7) पश्चिम बंगाल
- (8) विहार
- (9) असम
- (10) मणिपुर

## II. शिक्षाविद् :

- (1) डॉ०.ए०.डेव्हें, खान, कुलगांव, अनू, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-68 ।
- (2) प्रो० के० जी० रस्तोगी, ई-923, सरत विहार, दिल्ली-34 ।
- (3) श्री मोहन लाल, भूतपूर्व प्रधानाचार्य, डी०ए० वी०, श्री निवासपुरी, नई दिल्ली ।
- (4) श्री आलोक मेहता, दैनिक हिन्दुस्तान, हिन्दुस्तान टाइम्स बिल्डिंग, के० जी० मार्ग, नई दिल्ली-110001 ।
- (5) श्री माईकेच० पाण्डेय, सी०-18, चिराग इलेक्ट्रो, नई दिल्ली ।

III. स्वेच्छिक एजेंसियों के पांच प्रतिनिधि जिनमें से कम से कम दो महिला विकास कार्यकालापों में संलग्न महिलाएं होंगी :

- (1) श्री पी० डी० चितलंगिया, 12 बी०, जोजे लोड लेन, कलकत्ता-27 ।
- (2) श्री आर० के० सिन्हा, ए०-1/152, सप्तरंग इलेक्ट्रो, नई दिल्ली ।

(3) श्री कीशल किशोर जैन, सचिव, केशव विद्यापीठ आवासीय शिक्षण संस्थान, जमडोली, जयपुर।

(4) प्रो० (मुश्ती) एम० एस० गोमती अम्मल, 150, कैवं सायक्षयड, गांधी नगर, तिरुवनन्तपुरम्-695014।

(5) सुश्री उमा जावव, आर्ट्स कार्मस कालेज, अडवई बंगलो, पर्मिंग स्टेणन रोड, गंगापुर रोड, नासिक-422002।

IV. दो ऐसे व्यक्ति जिन्होंने अ०जा०/अ०ज०जा० और शारीरिक रूप से विकलांगों की शिक्षा के क्षेत्र में विशिष्ट पहचान बनाई है। प्रत्येक संवर्ग से एक व्यक्ति :

(1) श्री वितेन्द्र लाल थाउसेन, मरस्वती विद्या मंदिर, बड़ा हफलांग, असम-788819।

(2) डा० उमा तुली, (अमर ज्योति चैरिटेबल ट्रस्ट), एन-192, शेटर कलाश-1, नई दिल्ली-110048।

अ. परियोजना बोर्ड :

(1) श्री अलोक मेहरा, वैनिक हिन्दुस्तान, हिन्दुस्तान टाइम्स बिल्डिंग, केंद्रीय मार्ग, नई दिल्ली-110001।

(2) डा० उमा तुली (अमर ज्योति चैरिटेबल ट्रस्ट), ए०-192, शेटर कलाश-1, नई दिल्ली-110048।

#### आदेश

आदेश दिया जाता है कि संकल्प को एक-एक प्रति भारत सरकार के उभी संवादों/विभागों को भेजो जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प को आम सूचनार्थी भारत के राजपत्र में प्रताशित किया जाए।

आर० एस० पाण्डेय  
संयुक्त बोर्ड

#### संचार मंत्रालय

(डाक विभाग)

डाक जीवन बीमा निदेशालय

नई दिल्ली-110021, दिनांक 20 मई 1999

सं० 26-70/91-एल०आई०—राष्ट्रपति सहर्ष डाकघर बीमा निधि नियमावली के नियम 3 में निम्नलिखित संशोधन करते हैं :—

1. किसी बीमित व्यक्ति द्वारा ली गई समस्त डाक जीवन बीमा पालिसियों की अधिकतम सीमा 3 लाख रुपये से बढ़ाकर 5 लाख रुपये कर दी जाएगी।

2. यह आदेश उसके जारी होने की तारीख से प्रभावी होगा।

कंबल वर्मा  
मुख्य महाप्रबंधक

विद्युत मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 24 मई 1999

#### संकल्प

सं० 21/2/99टो एछ आर०-जिएम० नेशनल पावर ट्रेनिंग इन्स्टीट्यूट को शासी परिषद् जितके द्वारा ए०पी०टी०आई० (जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के अन्तेंगत पंजीकृत भारत सरकार की एक सोसायटी है) के कार्यों का प्रबंधन एवं नियंत्रण किया जाता है, ने दिनांक 4-12-1997 को आयोजित अपनी बैठक में इन्स्टीट्यूट फार एडवांसड लैनिंग एंड मैनेजमेंट स्टडीज का नाम बदलकर “सेंटर फार एडवांसड मैनेजमेंट एंड पावर स्टडीज” करने तथा बबरपुर, नैवेली, दुर्गापुर और नागपुर स्थित रीजनल पावर ट्रेनिंग इन्स्टीट्यूट का नाम बदलकर क्रमशः नेशनल पावर ट्रेनिंग इन्स्टीट्यूट (उत्तरो ध्रेत्र) (दक्षिण ध्रेत्र) (पूर्वी ध्रेत्र) और (पश्चिमी ध्रेत्र) करने का संकल्प लिया था।

और जनकि नेशनल पावर ट्रेनिंग इन्स्टीट्यूट के सामान्य निकाय ने दिनांक 4-12-1997 और 3-3-1998 को आयोजित अपनी विशेष बैठकों में ए०पी०टी०आई० के संस्थानों का नाम बदलने के उपरोक्त संकल्प पर बोट करने की अपनी इच्छा प्रकट की।

अब ए०पी०टी०आई० के इन संस्थानों को निम्नवत् रूप से जाना जाएगा :—

| विद्यमान नाम   | नया नाम   |
|--|---|
| इंस्टीट्यूट फार एडवांसड लैनिंग एंड मैनेजमेंट स्टडीज, फरीदाबाद। | सेंटर फार एडवांसड मैनेजमेंट स्टडीज, फरीदाबाद।               |
| रिजनल पावर ट्रेनिंग इन्स्टीट्यूट, बदरपुर।                      | नेशनल पावर ट्रेनिंग इन्स्टीट्यूट (उत्तरो ध्रेत्र) बदरपुर।   |
| रिजनल पावर ट्रेनिंग इंस्टीट्यूट, नैवेली।                       | नेशनल पावर ट्रेनिंग इंस्टीट्यूट (दक्षिण ध्रेत्र) नैवेली।    |
| रिजनल पावर ट्रेनिंग इंस्टीट्यूट, दुर्गापुर।                    | नेशनल पावर ट्रेनिंग इंस्टीट्यूट (पूर्वी ध्रेत्र) दुर्गापुर। |
| रिजनल पावर ट्रेनिंग इंस्टीट्यूट, नागपुर।                       | नेशनल पावर ट्रेनिंग इंस्टीट्यूट (पश्चिमी ध्रेत्र) नागपुर।   |

#### आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक प्रति भारत सरकार के मंत्रालयों और विभागों, राज्य सरकारों, संघ राज्य ध्रेत्र प्रशासन और सभी संबंधितों को प्रेषित की जाए।

जिन थोंमसन  
निदेशक

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक (ग्रेड-ग्रेड-1)

सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा, 1999

तर्फ दिल्ली, विनाक 10 जुलाई, 1999

फ० सं० 9/1/99-प-1(ख) —भारत के राजपत्र विनाक 10 जुलाई, 1999 में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार नीचे पैरा 2 में उल्लिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड तथा आशुलिपि क्रेड-1/ग्रेड-ख की घटन सूची में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा स्वेच्छा (मद्रास), कलकत्ता, दिल्ली, मुम्बई (बम्बई) और नागपुर में 26 विसम्बर, 1999 से एक सम्मिलित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी ।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है । यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसंद के केन्द्र देने के सभी प्रयास किए जाएंगे तो भी आयोग परिस्थितियोंवश किसी उम्मीदवार को अपने विषेक से अलग केन्द्र दे सकता है । जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश किया जाता है उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों) की जानकारी दे दी जायेगी ।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर जिन सेवाओं में भर्ती की जानी है उनका तथा उन सेवाओं में उपलब्ध विकितों की अनुमानित संख्या का विवरण इस प्रकार है ।

वर्ग-1

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग \*  
अधिकारी ग्रेड

वर्ग-11

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के  
सामान्य संवर्ग का (समेकित ग्रेड-11  
और III) का अनुभाग अधिकारी ग्रेड \*

वर्ग-III

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का  
अनुभाग अधिकारी ग्रेड \*

वर्ग-IV

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा —  
का विलीन (मर्ज़ड) ग्रेड 'क' तथा 'ख'

वर्ग-V

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख'  
के आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-1 \*

वर्ग-VI

मगस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक  
मेंवा का विलीन (मर्ज़ड) ग्रेड 'प'  
तथा 'स'16 (2 पद अनुसूचित जाति  
के उम्मीदवारों के लिए  
और 1 पद अनुसूचित जाति  
के उम्मीदवारों के  
लिए आरक्षित है) ।

वर्ग-VII

\*

वर्ग-VIII

4 (1 पद अनुसूचित  
जाति के उम्मीदवारों  
के लिए और 1 पद  
अनुसूचित जाति के  
उम्मीदवारों के लिए  
आरक्षित है) ।

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है ।

\*परिवर्तनों सरकार द्वारा अभी सूचित नहीं की गई है ।

3. जो उम्मीदवार उक्त सेवाओं (दृष्टव्य नियम 3) के दो वर्गों के लिए पास हो और दोनों के लिए प्रतियोगिता में भाग लेना चाहते हैं, वे केवल एक ही आवेदन पत्र भेजें ।

विशेष ध्यान दें : उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र में उस वर्ग/उन वर्गों का स्पष्ट उल्लेख करना चाहिए जिनके लिए वे परीक्षा दे रहे हैं । दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग लेने वाले उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र में उन वर्गों वर्गों का वरीयताक्रम में उल्लेख करना चाहिए । किसी उम्मीदवार द्वारा उसके आवेदन पत्र में एक बार वर्षाई गई वरीयता में कुछ जोड़ने या परिवर्तन करने के किसी भी अनुरोध पर आयोग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा ।

4. परीक्षा में प्रवेश क्षात्रों वाले उम्मीदवारों को निर्धारित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, मंध लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए । निर्धारित आवेदन प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण 20.00 रुपए (केवल बीस रुपए) देकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं । यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को भर्तीआर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए । मनीआर्डर के स्थान पर किसी अन्य प्रकार से, अथवा भारतीय पोस्टल आर्डर, चैक या करेसी नोट आदि द्वारा भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा । ये आवेदन प्रपत्र आयोग के काउण्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं । बीस रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जाएगी ।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक, (ग्रेड 'ख')/ग्रेड 1) सीमित विभागीय परीक्षा, 1999 के लिए

निर्धारित मुद्रित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें। अनुभाग अधिकारी आग्नेयिक (ग्रेड 'ख' ग्रेड-1) यीमित विभागीय परीक्षा, 1999 के लिए निर्धारित आवेदन प्रपत्रों में इन प्रपत्रों पर प्रस्तुत आवेदन प्रपत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

##### 5. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख

- (1) पूरी तरह से भरा हुआ आवेदन पत्र रायित, संघ लोक सेवा आयोग, दैल्यपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 6 सितम्बर, 1999 तक या उससे पहले जमा करा दिया जाना चाहिए।
- (2) उन आवेदन पत्रों के संरक्षण में, जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिलिक्षण, जमू एवं कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहौल तथा स्पीति ज़िले और चंबा ज़िले के पांची उपमण्डल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्ष्मीपुर और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों द्वारा डाक से (डाक द्वारा) प्राप्त होते हैं, आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख 13 सितम्बर, 1999 है। अतिरिक्त समय का लाभ केवल उन आवेदन पत्रों को मिलेगा जो उपर्युक्त क्षेत्रों/विदेशों से डाक/स्पीड पोस्ट/डिप्लोमेटिक बैग (विदेशों में स्थित भारतीय मिशन में कार्यालय कर्मचारियों के लिए) द्वारा प्राप्त होते हैं। उन आवेदन पत्रों के मामले में जो दस्ती या कुरियर सेवा द्वारा प्राप्त होते हैं, अतिरिक्त समय का लाभ नहीं मिलेगा चाहे उम्मीदवार का निवास स्थल कुछ भी हो।

जो उम्मीदवार अतिरिक्त समय का लाभ उठाने का दावा कर रहे हैं उन्हें आवेदन पत्र के संगत कालम में अपने पते में उस विशिष्ट क्षेत्र या प्रदेश (जैसे—असम, मेघालय, जमू और कश्मीर आदि) का नाम देना चाहिए जहां निवास कर रहे हैं। यदि वे ऐसा नहीं करते हैं तो उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ नहीं मिलेगा।

डिप्लोमेटिक बैग द्वारा आवेदन—पत्र अप्रेषित करने के कारण बढ़ाई हुई समय—सीमा के लाभ का दावा करने वाले उम्मीदवार को अपने पदनाम तथा विदेश में तैनाती के केन्द्र का उल्लेख करना चाहिए तथा कार्यालय के अध्यक्ष से इस आशय का एक प्रभाण—पत्र संलग्न करना चाहिए कि उनका आवेदन—पत्र डिप्लोमेटिक बैग में भेजा जा रहा है।

टिप्पणी-1: उम्मीदवार स्पष्ट रूप से यह समझ लें कि आयोग उनका आवेदन—पत्र प्राप्त न होने अथवा किन्हीं अन्य कारणों में विलंब से प्राप्त होने के लिए किसी भी परिस्थिति में उत्तरदायी नहीं होगा। निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पत्र पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा और

विलंब से प्राप्त होने वाले सभी आवेदन पत्रों को तुरन्त अस्वीकार कर दिया जाएगा। अतः वे यह सुनिश्चित कर लें कि संगत प्रविष्टियों के काउपर एवं आवेदन पत्र के अंत में दिए गए पृष्ठांकों को पूर्ण करने के पश्चात् उनके विभाग अथवा कार्यालय प्रमुख द्वारा उनके आवेदन पत्र अप्रेषित कर दिए जाएं ताकि वे निर्धारित तिथि तक आयोग के कार्यालय में पहुंच जाएं।

टिप्पणी-2: उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र आयोग के काउपर पर अप्रिक्तिगत रूप से जमा करके उसकी समूचित रसीद प्राप्त कर सकते हैं। आयोग के किसी अन्य पदाधिकारी को जमा करने के लिए दिए गए आवेदन—पत्रों के मम्बद्ध में आयोग उत्तरदायी नहीं होगा।

टिप्पणी-3: वे आवेदन पत्र जो कूरियरों या किसी अन्य प्रकार की कूरियर सेवा द्वारा प्राप्त होते हैं, उन्हें आयोग के काउपरों पर 'दस्ती' प्राप्त माना जाएगा।

6. यदि कोई उम्मीदवार अनुभाग अधिकारी/आणु-लिपिक (ग्रेड 'ख' ग्रेड-1) यीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा, 1998 में बैठा हो और इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे 1998 की परीक्षा के परिणामों की प्रतीक्षा किए बिना ही अपना आवेदन पत्र अवश्य भेज देना चाहिए ताकि वह निर्धारित तारीख तक आयोग के कार्यालय में पहुंच जाए।

7. उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से अवश्य उनके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ए० भास्कर रेड्डी,  
उप सचिव  
संघ लोक सेवा आयोग

— — —

अनुबंध  
उम्मीदवारों को अनुदेश

1. उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन—पत्र भरने से पहले नोटिस और नियमावली को ध्यान से पढ़ कर यह देख सें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन—पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक हो, अंतिम रूप में चुन लेना चाहिए।

यदि कोई उम्मीदवार आयोग द्वारा उसके प्रवेश प्रमाण-पत्र में निर्दिष्ट केन्द्र को छोड़कर किसी अन्य केन्द्र पर परीक्षा में बैठता है तो ऐसे उम्मीदवार के उत्तर पत्रकों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा और उसकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से संबद्ध अन्तर्रोध को सामान्यतः स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु यदि कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन आहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन-पत्र में निर्दिष्ट किया था तो उसे संविष्ट, संघ सौकर्य सेवा आयोग को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र अवश्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों आहता है। ऐसे अन्तर्रोध पर गुणवत्ता के आश्वार पर विचार किया जाएगा किन्तु 6 अक्टूबर, 1999 के बाद प्राप्त अन्तर्रोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवारों को आवेदन प्रपत्र तथा पात्रता कार्ड अपने हाथ से स्थाही से या बाल प्वाइंट (पेन) से ही भरने चाहिए। आवेदन-पत्र का कोई भी कालम रिक्त न छोड़ा जाए। अधरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा। किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के संबन्ध में कोई अस्वावेदन या पत्र-अव्यवहार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

परीक्षा में आवेदन करने वाले उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हैं। परीक्षा के उन सभी स्तरों, जिनके लिए आयोग ने उन्हें प्रवेश दिया है अर्थात् लिखित परीक्षा तथा सेवा अभिलेख मूल्यांकन, में उनका प्रवेश पूर्णतः अनंतिम होगा तथा उनके विभागित पात्रता की शर्तों को पूरा करने पर आधारित होगा। यदि लिखित परीक्षा तथा सेवा अभिलेख मूल्यांकन के पहले या बाद में सत्यापन करने पर यह पता चलता है कि वे पात्रता की किन्हीं शर्तों को 'पूरा नहीं' करते हैं तो आयोग द्वारा परीक्षा के लिए उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

परीक्षा में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा में बैठने की अनुमति देते हुए उनके प्रवेश प्रमाणपत्र के माथ उपस्थिति पत्र के भेजा जाएगा। उन्हें परीक्षा केन्द्र में अपने प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ इस उपस्थिति पत्रक को लाना अपेक्षित होगा। उक्त उपस्थिति पत्रक के सभी कालम भर कर और उस पर अपनी उसी फोटो की प्रति लगाकर लाना होगा जोकि उन्होंने अपने आवेदन-पत्र पर लगाई थी। जो उम्मीदवार प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ विधिवत् रूप से भरा हुआ उपस्थिति पत्रक फोटो सहित अपने साथ नहीं लाएगा उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। फोटोग्राफ की फोटोस्टेट प्रतियां स्वीकार्य नहीं हैं।

2—141 GT/99

परीक्षा में भाग लेने वाले उम्मीदवार के अपने आवेदन पत्र पर चिपकाई गई फोटो की एक अनिरिक्त मरम्मत प्रति अपने माथ परीक्षा भवन में अवश्य लेकर आनी चाहिए।

उम्मीदवारों को मलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित कर सकें कि आवेदन प्रपत्र तथा परीक्षा हाल में उनके द्वारा प्रस्तुत किए गए उपस्थिति पत्रक पर चिपकाए गए यसी फोटोग्राफ मरम्मत हैं। यदि किसी भी स्तर पर मत्यापन के दौरान आवेदन प्रपत्र तथा उपस्थिति पत्रक पर चिपकाई गई फोटो में कोई भिन्नता पाई जाती है तो आयोग द्वारा उनकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

उम्मीदवार यह भी सुनिश्चित कर सकें कि पभी स्थानों अर्थात् उनके आवेदन प्रपत्र, परीक्षा हाल में उनके द्वारा प्रस्तुत किए गए उपस्थिति पत्रक, उपस्थिति मूल्यांकन की नाथा आयोग के माथ किए गए पमस्तु पत्र अवश्य भवद्वार में उनके द्वारा किए गए हस्ताक्षर एक समान होने चाहिए और इनमें किसी भी प्रकार का अंतर नहीं होना चाहिए। यदि विभिन्न स्थानों पर उनके द्वारा किए गए हस्ताक्षरों में कोई अंतर पाया जाता है तो आयोग द्वारा उनकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आवेदन-पत्रों को भरते समय भारतीय अंकों के अंनराष्ट्रीय रूप अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6, इत्यादि का ही प्रयोग किया जाना है। वे इस बात का विशेष ध्यान रखें कि आवेदन-पत्र में की गई प्रविष्टियां स्पष्ट और मुश्तक हों। यदि प्रविष्टियां अपार्थ या भ्रामक होंगी तो उनके निर्वचन में होने वाली भ्रांति तथा संदिग्धता के लिए उम्मीदवार उत्तरवायी होंगे।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि आयोग द्वारा आवेदन-पत्र में उनके द्वारा की गई प्रविष्टियों को बदलने के लिए कोई पत्र आदि स्वीकार नहीं किया जाएगा। चूंकि आवेदन-पत्रों को संगणक प्रणाली द्वारा संमाधित किया जाता है इसलिए उन्हें आवेदन-पत्र सही रूप से भरने के लिए विशेष सावधानी बरतनी चाहिए।

उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र संबद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत ही भेजना चाहिए जो संगत प्रविष्टियों का मत्यापन करके आवेदन-पत्र के अंत में दिए गए पृष्ठांकन को भर कर आयोग को भेज देगा।

3. उम्मीदवार को अपने पत्र के माथ निम्नलिखित दस्तावेज अवश्य भेजने चाहिए।

1. फोटो की एक प्रति—उम्मीदवार को अपने हाथ ही के पासपोर्ट आकार लगभग (4 सें. 0 मी. 0 × 5 सें. 0 मी. 0) के फोटो की एक प्रति अवश्य भेजनी चाहिए जिसे आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर निर्दिष्ट स्थान में चिपकानी चाहिए। फोटो पर उम्मीदवार को स्थानी से हस्ताक्षर करने चाहिए।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के माथ फोटो की प्रति संलग्न न हुई

तो आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जायेगा और इस अस्वीकृति के बिल्द कोई अपील नहीं सुनी जायेगी।

इसके अलावा, उम्मीदवारों को आवेदन पत्र पर लगाई गई फोटो की एक अतिरिक्त प्रति भी अपने साथ उपस्थिति पदक पर लगाने के लिए संयार रखनी चाहिये जो कि आयोग द्वारा प्रवेशित उम्मीदवारों का उनके प्रवेश प्रमाण पत्रों के साथ बाद में भेजा जायेगा।

2. लगभग 11.5 से ० मी० 27.5 से ० मी० आकार के बिना टिक्क लगे हुए अच्छी किस्म के दो लिफाफे जिन पर आपका पता लिखा हो। उम्मीदवार को लिफाफों पर अपना डाक का पूरा पता अर्थात् उम्मीदवार का नाम, सकान नम्बर, बार्ड नम्बर, मोहल्ला आदि स्पष्ट रूप से लिखना चाहिये। ऐसे मामलों में जहां दकान नम्बर न हो, उम्मीदवार को अपना पूरा नाम लिखने के बाद पिंड का नाम तथा डाक का पता भी लिखना चाहिए।

4 उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि आवेदन पत्र भरते समय कोई कूठा ड्यूरा न दें अथवा किसी महत्वपूर्ण सूचना को न छिपायें।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरते समय प्रत्येक किये गए किसी दस्तावेज अथवा उसकी प्रति की किसी प्रविष्टि को किसी भी स्थिति में न तो ठीक करें और न उसमें परिवर्तन करें और न कोई फेर बदल करें और न ही फेर बदल किये गए कूठे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रलेखों या उनकी प्रतियों में कोई अश्विक्रिया अथवा विसंगति हो तो विसंगति के सम्बन्ध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जायेगा।

5 आवेदन पत्र देर से प्रस्तुत किए जाने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जायेगा कि आवेदन पत्र को अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन प्रपत्र को भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूक्ष्म न होगा कि प्रपत्र भेजने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

6. आयोग के कार्यालय में विलम्ब से प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों सहित प्रत्येक आवेदन पत्र की पावती दी जाती है तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में आवेदन पंजीकरण, संलग्न जारी कर दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के आवेदन-पत्र प्राप्त करने के लिये निर्धारित अन्तिम तारीख से एक मास के अन्दर पावती नहीं मिलती है तो उसे तत्काल आयोग से पावती के लिये सम्पर्क करना चाहिये।

इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संलग्न जारी कर दी गई है इसका यह अर्थ नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

7. इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को इसके आवेदन पत्र की परिणाम की सूचना यथाशीघ्र भेज दी जायेगी। परीक्षा में प्रवेशित उम्मीदवारों को अनुक्रमांक दर्शाते हुए प्रवेश प्रमाण पत्र भेज दिया जायेगा। यदि किसी उम्मीदवार को परीक्षा प्रारम्भ होने से एक माह पूर्व प्रवेश प्रमाण पत्र अथवा उम्मीदवारों से सम्बद्ध कोई अन्य सूचना न मिले तो उसे तत्काल आयोग से सम्पर्क स्थापित करना चाहिये। ऐसी किसी सूचना की प्राप्ति पर प्रवेशित उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाण पत्र अथवा उसकी अनुलिपि भेज दी जायेगी। यदि किसी उम्मीदवार से प्रवेश प्रमाण पत्र प्राप्त न होने सम्बन्धी कोई सूचना आयोग के कार्यालय में पर्याप्त प्रारम्भ होने के सीन सन्ताह पूर्व तक प्राप्त नहीं होती है तो उम्मीदवार प्रवेश प्रमाण पत्र न प्राप्त होने के लिये स्वयं जिम्मेदार होगा। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तक नहीं दिया जायेगा जब तक उसके पास परीक्षा का प्रवेश प्रमाण पत्र नहीं होगा। प्रवेशित उम्मीदवारों को भेजे गये प्रवेश प्रमाण पत्र में दिया गया अनुक्रमांक वही होगा जो उन्हें पहले ही पावती कार्ड में आवेदन पंजीकरण क्रमांक के रूप में सूचित किया गया है।

8. परीक्षा में सम्मिलित होने के लिये उम्मीदवारों को संघ सौक सेवा आयोग से कोई यात्रा भत्ता नहीं मिलेगा।

9. आवेदन प्रपत्र से सम्बन्ध पत्र व्यवहार—आवेदन पत्र से सम्बन्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ सौक सेवा आयोग, धौलपुर, हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110011 को भेजे जायें तथा उनमें नीचे लिखा व्यौरा अनिवार्य रूप से दिया जायेगा :

(1) परीक्षा का नाम,

(2) परीक्षा का नाम और वर्ष,

(3) उम्मीदवार की आवेदन पंजीकरण संलग्न/अनुक्रमांक अथवा जन्म तिथि (यदि आवेदन पंजीकरण संलग्न अनुक्रमांक सूचित नहीं किया गया है)।

(4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में), और

(5) आवेदन पत्र में दिया गया पत्र व्यवहार का पता।

विशेष ध्यान दें :—(1) जिन पत्रों आदि में मह व्यौरा नहीं होगा उन पर ध्यान नहीं लिया जायेगा।

विशेष ध्यान दें (1) परीक्षा समाप्त होने के बाद यदि उम्मीदवार से कोई पत्र सूचना प्राप्त होती है और उनमें उसका पूरा नाम, अनुक्रमांक नहीं लिखा है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जायेगा और कोई कार्रवाई नहीं की जायेगी।

10. पते में परिवर्तन—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिये कि उसके आवेदन पत्र में उत्तिष्ठित पते पर भेजे गये पत्र आवि, आवश्यक होने पर उसके बदले हुए पते पर मिल जाया करें। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 9 में उत्तिष्ठित व्यारे के साथ यथापीछे 11.5 सें. ० मी० × 27.5 सें. ० मी० आकार के अपना पता लिखे बिना टिकट लगे वो लिफाफों सहित दी जानी चाहिए।

यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा पूरा यत्न करता है फिर भी इस विषय में वह जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

### कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नई दिल्ली-110001, दिनांक 10 जुलाई, 1999

#### नियम

सं. 5/12/99-सी० एस०-१:—निम्नलिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड और आशुलिपिक (ग्रेड-1)/ग्रेड-२) की व्यवस्था में सम्मिलित करने के लिये संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1999 में सी जाने वाली समिति अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक [ग्रेड (ए)/ग्रेड-1] विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के नियम संबंधित मंदालयों की सहमति से सर्वसाधारण की सूचना के लिये प्रकाशित किये जाते हैं।

#### वर्ग-1

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

#### वर्ग-2

भारतीय विदेश सेवा, शाखा 'ख' के सामान्य संबंध का अनुभाग अधिकारी ग्रेड (समेकित ग्रेड 2 तथा 3)

#### वर्ग-3

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

#### वर्ग 4

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का विलीन (मर्ज़द) ग्रेड के तथा ख

#### वर्ग-5

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संबंध का ग्रेड-1

#### वर्ग-6

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का विलीन (मर्ज़द) ग्रेड 'क' तथा 'ख'

#### वर्ग-7

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

#### वर्ग-8

आसूनना व्यूरो का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

1. प्रत्येक ग्रेड की व्यवस्था में सम्मिलित करने के लिये चयन किये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किये गये नोटिस में निर्दिष्ट की जायेगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिये प्रत्येक सरकार द्वारा निश्चित रिक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे।

2. संघ लोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के प्रशिक्षण में निर्धारित ढंग से ली जायेगी।

परीक्षा की सारी व्यवस्था और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किये जाएंगे।

3. नीचे कालम 1 में उत्तिष्ठित ग्रेडों और सेवाओं के स्थाई अवधि नियमित रूप से नियुक्त अस्थाई अधिकारी जो 1 जुलाई, 1999 को और कालम 2 में उत्तिष्ठित सेवा की अवधि से संबंधित शासी को पूरी करते हैं, कालम 3 में उत्तिष्ठित सेवा के वर्ग के लिये परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे।

| कालम 1  | कालम 2  | कालम 3 |
|---|---|--------|
| 1   | 2   | 3      |
| केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सह यक ग्रेड और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'   | केन्द्रीय सचिवालय सेवा वर्ग-1 के सह यक ग्रेड में अवधा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड "ग" में अवधा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।                               |        |
| सामान्य संबंध का ग्रेड-IV सामान्य संबंध के ग्रेड-IV वर्ग-II आशुलिपिक संबंध का ग्रेड-II और भारतीय विदेश सेवा, शाखा 'ख' का साइफर उप संबंध का ग्रेड-II | संबंध के ग्रेड-II में अवधा आशुलिपिक संबंध के ग्रेड-II अवधा भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के साइफर उप संबंध के ग्रेड-II में अवधा ऊपर के सभी ग्रेडों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। |        |

| 1  | 2  | 3        |
|--|--|----------|
| रेलवे बोर्ड सचिवालय, सेवा का सहायक ग्रेड और रेलवे बोर्ड आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' | रेलवे बोर्ड सचिवालय, सेवा के सहायक ग्रेड अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। | वर्ग-III |
| केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'                                       | केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।  | वर्ग-IV  |
| भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग'                | भारतीय विवेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।  | वर्ग-V   |
| सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'                                   | सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।  | वर्ग-VI  |
| रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'                                     | रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में कम से कम 5 वर्ष को अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो।  | वर्ग-VII |
| आसूचना व्यूरो के सहायक आसूचना व्यूरो के सहायक आशुलिपिक का ग्रेड-II                 | आसूचना व्यूरो की आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो।   | वर्ग-V   |

कित्तु शर्त यह है कि किसी प्रतियोगिता परीक्षा, जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा शामिल है, के परिणामों के आधार पर यहि कोई उम्मीदवार उपर्युक्त कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों में नियुक्त हो गय है, तो ऐसी परीक्षा नियन्त्रिका लाईक्स द्वारा कम से कम 5 वर्ष पहले हो गई हो और उस ग्रेड

में उसके कम से कम 4 वर्ष अनुमोदित तथा लगातार सेवा कर सी है।

टिप्पणी 1:—अपर के कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं के वे स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी जो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से नियत अवधि के लिये संवर्ग बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्त पर हैं, यदि अन्यथा पात्र हों, तो इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे और प्रतिनियुक्त की अवधि के दौरान उसके द्वारा की गई सेवा कालम 2 में उल्लिखित सेवा अवधि के लिये अर्हक होंगी।

परन्तु यह कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं उन अधिकारियों पर लागू नहीं होता है जिनके संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में "स्थानान्तरण" पर नियुक्त किया गया हो और जो कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं में कोई पुनर्गृहणाधिकार नहीं रखते हैं।

टिप्पणी 2:—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक, जिन्होंने भारतीय विदेश सेवा की शाखा 'ख' में नियुक्ति के लिए विकल्प दिया ही और ऐसे विकल्प के अनुसरण में उस सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्त कर लिए गए हों, वे वर्ग 1 और वर्ग 4 के लिए परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 3:—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक जो भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में प्रतिनियुक्ति पर हैं वे वर्ग 2 तथा 5 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 4:—नियमित ग्रेड 'ख' ग्रेड 1 आशुलिपिक इस परीक्षा के लिए पात्र नहीं है।

4. दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र में अपनी पसंद के अनुसार वर्गों का वरीयताक्रम स्पष्ट रूप में लिख दें। किसी उम्मीदवार द्वारा उसके आवेदन-पत्र में एक बार दर्शाई गई वरीयता में कुछ जोड़ने या परिवर्तन करने के किसी भी अनुरोध पर आयोग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

5. किसी भी उम्मीदवार का आवेदन स्वीकार करने तथा परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के सम्बन्ध में आयोग का नियंत्रण अनिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि उसके ग्रास आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।

७. जिस उम्मीदवार ने :—

- (१) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (२) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा
- (३) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य कराया है, अथवा
- (४) जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को बिगड़ा गया हो, अथवा
- (५) गलत या अठंगे वक्तव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (६) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए, किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (७) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा
- (८) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों, जो अश्लील भाषा में या अभद्र आशय की हों, अथवा
- (९) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्घटनाक हार किया हो, अथवा
- (१०) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो, अथवा
- (११) उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेपित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश को उल्लंघन किया हो, अथवा
- (१२) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा कोई भी कार्य किया हो ।

उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है, और उसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है,

और/या

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अधिक के लिए :—

- (१) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए ;
- (२) केन्द्रीय सरकार द्वारा उनके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) उसके विशेष उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुसासनिक कार्रवाही की जा सकती है ।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई गास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक :—

- (१) उम्मीदवार को भी इस सम्बन्ध में लिखित अभ्यावेदन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
- (२) उम्मीदवार द्वारा अनुमति समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, विचार न किया गया हो ।

८. परीक्षा के बाद अंतिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए अंकों के आधार पर आयोग योग्यताक्रम से उम्मीदवारों की सूची बनाएगा और उसी क्रम से जिसने उम्मीदवार अहोत्र प्राप्त समझे जायेंगे उन्हें अपेक्षित संख्या तक प्रत्येक वर्ग की चयन सूची में शामिल करने के लिए आयोग द्वारा अनुशंसा की जाएगी ।

नोट—उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है न कि अर्हक परीक्षा । परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक चयन सूची में शामिल किए जाने वाले अविक्षियों की संख्या नियत करने के लिए सरकार पूरी तरह से सक्षम है । कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकेगा ।

९. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाकाल की सूचना किस रूप में और किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा । आयोग परीक्षाकाल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से पताचार नहीं करेगा ।

१०. परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवश्यक जांच के बाद संतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार सेवा में कार्यसंचालन की वृद्धि से चयन के लिए हर प्रकार से योग्य है ।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिए अनुशंसित किए गए किसी उम्मीदवार का चयन के लिए अपाप्त मानने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जाएगा ।

११. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन-पत्र भेजने के बाद अथवा परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियुक्ति से त्याग-पत्र दे देता है अथवा और किसी कारणवश सेवा छोड़ देता है अथवा उससे सम्बन्ध विच्छेद कर लेता है, अथवा उसकी सेवा उसके विभाग द्वारा ममात्न कर दी जाती है अथवा उसे किसी संवर्ग वाले पद पर अथवा अन्य सेवा में स्थानान्तरण पद पर नियुक्त कर दिया जाता है और केन्द्रीय सचिवालय सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा, आयुजना ब्यूरो के सहाय्य प्रेषण अथवा केन्द्रीय सचिवालय आयुलिंगिक सेवा/रेलवे

बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड 'ग', आसूचना अूरो आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-2 अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में किसी पद पर उसका अपना पुनर्ग्रहणाधिकार नहीं है तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होती जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संवर्ग वास्तविक पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर दिया गया है।

12. जिन उम्मीदवारों ने 26 अक्टूबर, 1962 को जारी की गई आपातकाल की उद्घोषणा के प्रवर्तन काल में अर्थात् 26 अक्टूबर, 1962 से 9 जनवरी, 1968 तक सशस्त्र सेना में नीकरी की हो और जो सशस्त्र सेना में अपनी सेवा अवधि के बौरान सी गई अनुभाग अधिकारियों की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं और अनुभाग अधिकारी ग्रेड की (रेलवे बोर्ड) की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (परीक्षाओं) में न बैठ सके हों, यदि इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनुभाग अधिकारियों के ग्रेड की वयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अन्तिम रूप से उनकी अनुशंसा की जाती है तो, उनकी वरिष्ठता भारत सरकार द्वारा जारी किए गए विशेष आवेदनों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

करतार सिंह,  
अवर सचिव

—

#### परिणाम

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार ली जाएगी:—

भाग 1 (क):—नीचे पैरा 2 में दिए गए विषयों में अधिकतम 500 अंकों की लिखित परीक्षा।

(ख) हिन्दी या अंग्रेजी में 100 शब्द प्रति मिनट की एक अर्हक आशुलिपिक परीक्षा।

टिप्पणी 1:—वर्ग 4, 5, 6, और 7 हेतु प्रतियोगिता में सम्मिलित होने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के समय अर्हक आशुलिपिक परीक्षण देना होगा किन्तु जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा के साथ-साथ आशुलिपिक परीक्षण में भी अर्हता प्राप्त कर सकते हैं केवल उन्हीं उम्मीदवारों के सेवा रिकार्ड का मूल्यांकन किया जाएगा।

टिप्पणी 2:—उम्मीदवार को अपने शार्टहैंड नोट्स को टाइपराइटर पर लिप्यन्तरण करना होगा और ऐसे उद्देश्य के लिए उन्हें अपने टाइपराइटर साथ लाने होंगे।

भाग 2:—अधिकतम 100 अंकों का उम्मीदवारों के सेवा अभियोग का मूल्यांकन, उन उम्मीदवारों का किया जाएगा—

(1) जिन्होंने लिखित परीक्षा में, आयोग द्वारा अपने विवेक से निर्धारित न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त किए हैं (वर्ग 1, 2, 3, और 8 के लिए)।

और

(2) जिन्होंने लिखित परीक्षा तथा आशुलिपिक परीक्षण में आयोग द्वारा अपने विवेक से निर्धारित न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त किए हैं (वर्ग 4, 5, 6, और 7 के लिए)।

सेवा रिकार्डों के मूल्यांकन में न्यूनतम अर्हक अंक 40 प्रतिशत (चालीस प्रतिशत) होंगे।

2. सेवा के विभिन्न वर्गों के प्रतियोगी उम्मीदवारों को निम्नलिखित विषयों की लिखित परीक्षा में बैठना होगा:—

| क्रम सं० | विषय  |
|----------|---|
| 1.       | टिप्पणी तथा मसौदा लेखन, सार लेखन।   |
| 2. (1)   | भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1 और 2 के लिए)।                                  |
| (2)      | भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 4, 5 और 6 के लिए)।                 |
| (3)      | भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 8 के लिए)।                       |
| (4)      | कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 3 के लिए)।  |
| (5)      | कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 7 के लिए)।  |
| 3. (1)   | भारत के संविधान और सरकारी मणिनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग 1, 2, 3, और 8 के लिए)।  |
| (2)      | भारत के संविधान और सरकारी मणिनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग 4, 5, 6, तथा 7 के लिए)। |
| 4. (1)   | सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 1 और 8 के लिए)।   |
| (2)      | सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 के लिए)।  |
| (3)      | सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 4 के लिए)।  |
| (4)      | सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 5 के लिए)।  |
| (5)      | रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 3 के लिए)।  |
| (6)      | रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 7 के लिए)।  |
| (7)      | वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग 6 के लिए)।   |

## 5. सामान्य अध्ययन

प्रत्येक प्रश्न-पत्र के अधिकतम 100 अंक होंगे और इसके लिए 2 धंटे का समय दिया जाएगा ।

सभी विषयों के प्रश्न-पत्र परम्परागत (निम्बन्ध) प्रकार के होंगे ।

3. परीक्षा का पाठ्य विवरण वही होगा जैसा कि अनुसूची में दिया गया है ।

4. वर्ग 1, 3, 4, 6 एवं 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (1), (2), (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प होगा । सभी उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही देने होंगे । प्रश्न-पत्र (1), (2), (3) एवं (5) हिन्दी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में सैट किए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (4) केवल अंग्रेजी में ही सैट किया जाएगा ।

वर्ग 2 एवं 5 के प्रतियोगियोंको प्रश्न पत्र (2), (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प होगा । प्रश्न-पत्र (1) और (4)के उत्तर अंग्रेजी में ही देने होंगे । प्रश्न-पत्र (2), (3) तथा (5) हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषाओं में सैट किए जाएंगे और प्रश्न-पत्र (1) और (4) केवल अंग्रेजी में सैट किए जाएंगे ।

वर्ग 8के प्रतियोगियोंको प्रश्न-पत्र (1), (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प होगा । प्रश्न-पत्र (2) तथा (4)के उत्तर अंग्रेजी में ही देने होंगे । प्रश्न-पत्र (1), (3) व (5) हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषाओं में सैट किए जाएंगे । प्रश्न-पत्र (2) और (4) केवल अंग्रेजी में सैट किए जाएंगे ।

टिप्पणी 1 :—उपर्युक्त चारों/तीनों प्रश्न-पत्रों के लिए एफ ही विकल्प होगा और विभिन्न प्रश्न-पत्रों के लिए अथवा उसी प्रश्न-पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए नहीं ।

टिप्पणी 2 :—उक्त प्रश्न-पत्र (पत्रों) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में विकल्प देने वाले उम्मीदवारोंको अपने हस्ताक्षर का उत्तरांश आवेदन-पत्र के कालम 6 में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहींतो यह समझा जाएगा कि वे सभी प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में ही देंगे । एक बार दिया गया विकल्प अंतिम मासा जाएगा और उक्त कालम में परिवर्तन करने के लिए किसी भी अनुरोध परिचार नहीं किया जाएगा ।

टिप्पणी 3 :—प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि आहे तो, हिन्दी की शब्दावली, यदि कोई हो, के साथ अंग्रेजी पर्याय भी ब्रेकिट में दे सकते हैं ।

टिप्पणी 4 :—यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन प्रयत्न में निश्चिट किए गए माध्यम से इत्तर माध्यम को परीक्षा न प्रयोग किया जाता है तो ऐसे उम्मीदवारों के प्रश्न-पत्र (पत्रों) का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा ।

5. वर्ग 4, 6, 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे जो उम्मीदवार प्रश्न-पत्र (1), (2), (3) और (5) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) तथा वर्ग 5 के वे उम्मीदवार जो प्रश्न-पत्र (2), (3) और (5) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में ही देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपिक परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देनी होगी और जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न-पत्रोंके उत्तर अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपिक परीक्षा भी अंग्रेजी में देनी होगी ।

6. अंग्रेजी/हिन्दी की आशुलिपिक परीक्षा में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का श्रुतिलेख शामिल है जिसे उम्मीदवारों को 50/65 मिनट में लिख्यांतर करना होगा ।

7. उम्मीदवारोंको प्रश्न-पत्रोंके उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे । उन्हें किसी भी हासित में उनकी और से उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

8. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अंक अर्हक निर्धारित कर सकता है ।

9. केवल सतही ज्ञान के लिए नम्बर नहीं दिए जाएंगे ।

10. लिखित विषयोंमें अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत तक अंक अस्पष्ट लिखाई के लिए काट लिए जाएंगे ।

11. परीक्षा के सभी विषयोंमें इस बात को श्रेय दिया जाएगा कि अभिव्यक्ति कम से कम शब्दोंमें कमबढ़ तथा प्रभाव-पूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई हो ।

12. उम्मीदवार को प्रश्न-पत्रोंके उत्तर लिखते समय भारतीय अंकोंके अतर्जट्टीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए ।

## अनुसूची

## परीक्षा का पाठ्य विवरण

जहां नियमों, अवेदानों, अनुदेशों आदि का ज्ञान अपेक्षित है, उम्मीदवारोंसे यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें ।

## टिप्पणी तथा मसीदा लेखन, स.र. लेखन

उम्मीदवारोंको विशिष्ट समस्याओंके संबंध में टिप्पण तथा मसौदे तैयार करने होंगे और साथ ही सारांश अथवा सार के लिए पैराग्राफ भी प्रश्न-पत्रोंमें लिखे जाएंगे ।

भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1, 2, 4, 5, और 6 के लिए) ।

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा प्रणाली में गहन तथा विस्तृत तथा परीक्षण लेना है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका ।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियाँ।
- (3) संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई आदेशों की पुस्तिका ।

भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली

(वर्ग 8 के लिए)

यह भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में पद्धति तथा कार्यप्रणाली में एक गहन तथा विस्तृत परीक्षण है। इस विषय में कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकते हैं :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका ।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियाँ।
- (3) आसूचना व्यूरो के स्थायी आदेश ।

कार्यालय पद्धति और कार्य प्रणाली (वर्ग 3 और 7 के लिए)

इसका उद्देश्य रेल गंतव्यालय (रेलवे बोर्ड) तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षण लेना है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है —

- (1) इस अधिसूचना के समय रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा जारी की गई प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका ।
- (2) गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई “संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित आदेशों की पुस्तिका” ।

भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संबद्ध कार्यप्रणाली तथा कार्यविधि का सामान्य शान :

टिप्पणी :—यह आशा की जाएगी कि निम्नलिखित विषयों का ज्ञान हो—(1) भारत के संविधान के मुख्य सिद्धांत (2) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य संचालन तथा पद्धति विषयक नियम (3) भारत सरकार की कार्य-प्रणाली का

सगठन—भौतिक विभागों तथा संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के पदनाम तथा उनके बीच विषयों को आवंटित करना और उनके प्रस्तुत संबंध ।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 1, 4 तथा 8 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है —

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन, औद्धरी संकलन अथवा स्वामी संकलन) ।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियमावली 1972 ।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 ।
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण तथा अपील) नियमावली 1965 ।
- (5) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा बहुत) नियमावली 1963 ।
- (6) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियमावली 1978 ।
- (7) केन्द्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियमावली 1972 ।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 और 5 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है —

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन, औद्धरी संकलन अथवा स्वामी संकलन) ।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियमावली 1972 ।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण तथा अपील) नियमावली 1965 ।
- (4) सामान्य वित्तीय नियम संकलन संशोधित तथा बहुत) 1963 ।
- (5) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978 ।
- (6) भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी० ए०) नियम 1961 ।
- (7) भारत सरकार के विदेश स्थित प्रतिनिधियों के वित्तीय अधिकार ।
- (8) सहयोग प्राप्ति विकित्सा परिवर्त्या योजना ।
- (9) भारतीय विदेश सेवा (आचरण तथा अनुशासन) नियमावली, 1961 ।

रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 3 और 7 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है ।

- (1) भारतीय रेल प्रशासन तथा विन (अध्याय 5, 6, 8 तथा 9 को छोड़कर) ।
- (2) वित्तीय कोड खंड (1) (अध्याय 2 तथा 6 को छोड़कर) ।
- (3) भारतीय रेल स्थापना कांड—खंड (2) ।

- (4) रेल सेवा (आचरण) नियमावली 1966।  
 (5) रेल कर्मचारी (अनुशासन तथा अपील) नियमावली 1968।

वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वग 6 के लिए)।

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है:—

- (1) मूल नियम तथा अनुपूरक नियम (ए.जी.पी.) एण्ड टी. संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन।  
 (2) केन्द्रीय नियिल सेवा (पैशन) नियमावली, 1972।  
 (3) केन्द्रीय नियिल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियमावली 1965।  
 (4) केन्द्रीय नियिल सेवाएं (आचरण) नियमावली, 1964।

- (5) केन्द्रीय नियिल सेवाएं (अद्वारा) नियमावली, 1972।  
 (6) वित्तीय विनियम भाग 1 (संशोधित संस्करण 1963)।

#### सामान्य अध्ययन

प्रश्न-पत्र में वर्तमान समय की अभियाचि तथा महत्व वाले विषय शामिल किए जाएंगे। इनमें पंथर्षीय योजनाओं तथा सामुदायिक विकास योजनाओं की तुष्टि-मुष्टि विशेषताओं के ज्ञान के साथ-साथ राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय दोनों ही प्रकार के वर्तमान कार्यों के मेधावी ज्ञान, जिसकी प्रत्येक शिक्षित व्यक्ति से आशा की जाती है, का पता लगाने के लिए प्रश्न भी रखे जाएंगे। उद्दीपकों के उत्तर में प्रश्नों के बारे में उनके मेधावी ज्ञान का पता चलने की आशा की जाएगी, किसी पाठ्य पुस्तक, रिपोर्ट आदि के विस्तृत ज्ञान की नहीं।

#### PRESIDENT'S SECRETARIAT

New Delhi, the 24th June 1999

No. 94-Pres/99.—The existing sub-Para (c) of Para Eighthly in the President's Secretariat Notification No. 30-Pres/67, dated the 27th January, 1967 shall be substituted by the following:—

"Civilian citizens of either sex in all walks of life and members of Police Forces including Central Para-Military Forces and Railway Protection Force".

S. K. SHERIFF, Jt. Secy.

#### MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS (DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

New Delhi-100 001, the 14th June 1999

No. A-42011/9/97-Ad.II(Pt).—In exercise of the powers conferred by clause (ii) of Sub-Section (1) of Section 209-A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby authorise Shri B. L. Sinha, Joint Director (Accounts) in the Department of Company Affairs for the purpose of the said Section 209-A.

D. P. SAINI, Under Secy.

No. A-42011/9/97-Ad.II(Pt).—In exercise of the powers Conferred by clause (ii) of Sub-Section (1) of Section 209-A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby authorise Shri R. K. Pradhan, Assistant Inspecting Officer in the Department of Company Affairs for the purpose of the said Section 209-A.

D. P. SAINI, Under Secy.

#### MINISTRY OF ENVIRONMENT & FORESTS

New Delhi-110 003, the 7th June 1999

#### RESOLUTION

No. E.11011/4/98-OL(I).—The Government of India have decided to reconstitute the Hindi Sahakari Samiti of the Ministry of Environment and Forests. The Composition of the Samiti and its functions will be as under:—

#### COMPOSITION

##### Chairman

Ministry for Environment & Forests  
3—141 GI/99

Dy. Chairman

State Minister for environment & Forests

#### TWO MPs FROM LOK SABHA

##### Members

1. Shri C. P. Radha Krishnan  
 2. Shrimati Kailasho Devi

#### TWO MPs FROM RAJYA SABHA

3. Shri Nagesh Yadav  
 4. Shri Rahas Bihari Patrik

#### TWO MPs from Parliamentary Committee on Official Language

5. Dr. Laxminarayan Pandey  
 (MP, Lok Sabha)  
 6. Smt. Kamal Rani  
 (MP, Lok Sabha)

##### Non Official Members

7. Chairman  
 Rajbhasha Prachar Samiti,  
 Vardha  
 8. Chairman  
 Kendriya Sachivalaya Hindi Parishad  
 Sarojini Nagar, New Delhi.  
 9. Shri Vinod Negi,  
 D-15, Singh Compound, S. V. Road,  
 Jogeshwari (West), Mumbai.  
 10. Shri Nand Chaturvedi,  
 30, Ahinsapuri, Fatehpura,  
 Udaipur (Rajasthan).  
 11. Shrimati Kumud Chavre,  
 C-4, Press Apartments,  
 Navbharat Times, Mumbai.  
 12. Shri Shrikant Sharma,  
 23, Indraprastha Extension,  
 13. Shri Deepak Sharma,  
 C-9/9729, Vasant Kunj,  
 New Delhi-110-070.

14. Dr. Nazir Muhammad,  
Rahat Kada, Diggli Road,  
Near Abdulla Girls' College,  
Aligarh, Uttar Pradesh.

Member Secretary

15. Dr. P. K. Balasubramanian,  
"Kumar Kripa", 20, 68th Street,  
11th Sector, K. K. Nagar,  
Chennai-600 078.

36. Director (OL),  
Ministry of Environment & Forests.

#### OFFICIAL MEMBERS

16. Secretary,  
Ministry of Environment & Forests.

#### 2. FUNCTIONS OF THE SAMITI

This Samiti will advise the Ministry of Environment and Forests on matters relating to progressive use of Hindi for official purpose and allied issues.

17. Inspector General of Forests,  
Ministry of Environment & Forests.

#### 3. TENURE

The term of the members of the Samiti will be three years from the date of its composition subject to the following conditions :

18. Additional Secretary,  
Ministry of Environment & Forests.

(a) Members of Parliament who are members of this Samiti will cease to be members as soon as they cease to be members of Parliament.

19. Additional Secretary,  
Ganga Project Directorate.

(b) Ex-officio members of the Samiti shall continue as members only so long as they held the office by virtue of which they are members of the Samiti.

20. Additional Secretary,  
NAEB.

(c) A member who is appointed against a vacancy caused by the death of a member, shall hold office only for the reschedule term of three years of deceased member.

21. Joint Secretary (Administration),  
Ministry of Environment & Forests.

#### 4. GENERAL

22. Joint Secretary (Finance),  
Ministry of Environment & Forests.

The head quarters of this Samiti will be in New Delhi, but, if necessary the Samiti may hold its meeting on other places also.

23. Secretary,  
Department of Official Language,  
Govt. of India.

#### 5. TRAVELLING AND OTHER ALLOWANCES

24. Joint Secretary,  
Department of Official Language,

The non-official members will be paid travelling and daily allowances for attending the meetings of the Samiti as per the directions given in the Department of Official Language O.M. No. 11/20034/4/86-OL (Ka-1) dated 22nd January, 1987 and as per the rules and rates fixed by the Govt. of India duly amended from time to time.

25. Chairman,  
Central Pollution Control Board,  
New Delhi.

#### ORDER

26. Director,  
National Museum of Natural History,  
New Delhi.

It is ordered that a copy of this resolution may be forwarded to all State Govt. and Union Territories Administrations, all Ministries and Departments of the Govt. of India, President Sectt., Prime Minister's Office, Cabinet Sectt. Lok Sabha/Rajya Sabha Sectt., Planning Commission, Committee of Parliament on Official Language, Comptroller and Auditor General of India, Pay and Accounts Officer, Cabinet Sectt., New Delhi.

27. Director,  
National Zoological Park,  
New Delhi.

It is also ordered that this resolution may be published in the Gazette of India for information of the public.

28. Director General,  
Indian Council of Forestry Research and Education,  
Dehradun.

R. H. KHWAJA, Jt. Secy.

29. Director,  
Forest Survey of India,  
Dehradun.

30. Director,  
Directorate of Forest Education,  
Dehradun.

#### MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

31. Director,  
Indira Gandhi National Forest Academy,  
Dehradun.

(DEPARTMENT OF EDUCATION)

32. Director,  
Botanical Survey of India, Calcutta.

New Delhi, the 21st June 1999

33. Director,  
Zoological Survey of India, Calcutta.

#### RESOLUTION

34. Managing Director,  
Andaman and Nicobar Island Forests &  
Plantation Development Corporation Ltd.,  
Port Blair.

No. F. 22-3/97-DPEP-IV.—In pursuance of the provisions contained in Para 6 read with Para 10 of this Ministry's Resolution No. F. 13-9/94-PN.IV dated 30th August, 1995 constituting the National Elementary Education Mission (NEEM), subsequently re-named as the District Primary Education Programme (DPEP) Mission vide Resolution of 31st December, 1996; the Government of India hereby nominates the following members to the General Council and Project Board of the DPEP Mission.

35. Director,  
Indian Plywood Industries Research and  
Training Institute.

**A. GENERAL COUNCIL :**

I. Ministers of Education from the following States dealing with Primary Education :

- (1) Uttar Pradesh
- (2) Punjab
- (3) Gujarat
- (4) Rajasthan
- (5) Tamil Nadu
- (6) Kerala
- (7) West Bengal
- (8) Bihar
- (9) Assam
- (10) Manipur

**II. EDUCATIONISTS**

- (1) Dr. A. W. Khan, Vice-Chancellor, IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi-110 068.
- (2) Prof. K. G. Rastogi, E-923, Sarat Vihar, Delhi-34.
- (3) Shri Mohan Lal, Ex-Principal, D.A.V., Srinivas-puri, New Delhi.
- (4) Shri Alok Mehta, Dain Hindustan, Hindustan Times Building, K. G. Marg, New Delhi-110 001.
- (5) Shri Mike H. Pandey, C-18, Chirag Enclave, New Delhi.

**III. FIVE PERSONS REPRESENTING VOLUNTARY WHICH AT LEAST TWO WOULD BE WOMEN ENGAGED IN WOMEN DEVELOPMENT ACTIVITIES :**

- (1) Shri P. D. Chitalangia, 12B. Judges Court Lane, Calcutta-27.
- (2) Shri R. K. Sinha, A-1/152, Safdarjung Enclave, New Delhi.
- (3) Shri Kaushal Kishore Jain, Secretary, Keshav Vidya-peeth Awasiya Shikshan Sansthan, Jamdoli, Jaipur.
- (4) Prof. (Ms.) M. S. Gomti Ammal, 150, Chaitra Phycoid, Gandhi Nagar, Thiruyananthapuram-695 014.
- (5) Ms. Uma Jhadav, Arts Commerce College, Adwayee Bungalow, Pumping Station Road, Gangapur Road, Nasik-422 002.

**IV. TWO PERSONS WHO HAVE DISTINGUISHED THEMSELVES IN THE AREA OF EDUCATION FOR SC/ST AND PHYSICALLY HANDICAPPED. ONE PERSON FROM EACH CATEGORY :**

- (1) Shri Jitendra Lal Thousen, Saraswati Vidya Mandir, Bada Haflong, Assam-788 819.
- (2) Dr. Uma Tuli, (Amarjyoti Charitable Trust), N-192, Greater Kailash-I, New Delhi-110 048.

**B. PROJECT BOARD**

- (1) Shri Alok Mehta, Dainik Hindustan, Hindustan Times Building, K. G. Marg, New Delhi-110 001.
- (2) Dr. Uma Tuli, (Amarjyoti Charitable Trust), N-192, Greater Kailash-I, New Delhi-110 048.

**ORDER**

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to all the Ministries/Departments of the Government of India

Ordered also that the resolution be published in the Gazette of India for general information.

R. S. PANDEY Jt. Secy.

**MINISTRY OF COMMUNICATIONS****DIRECTORATE OF POSTAL LIFE INSURANCE  
(DEPARTMENT OF POST)**

New Delhi-110 021, the 20th April 1999

No. 26-70/91-LI.—The President is pleased to make the following amendment to Rule 3 of the Post Office Insurance Funds rules :—

1. The maximum limits of all the PLI Policies taken together by an insured shall be raised from Rs. 3 lac to Rs. 5 lac.
2. This order will be effective from the date of issue.

KANWAL VARMA, Chief General Manager

**MINISTRY OF POWER**

New Delhi, the 24th May 1999

**RESOLUTION**

No. 21/2/99-T&R.—Whereas the Governing Council of National Power Training Institute by whom the management of affairs of NPTI (A Govt. of India Society registered under the Societies Registration Act, 1860) are administered and controlled, at its meeting held on 4-12-97 resolved to rename the Institute for Advanced Learning & Management Studies as "Centre for Advanced Management & Power Studies" and also to rename the Regional Power Training Institute Located at Badarpur, Neyveli, Durgapur & Nagpur as "National Power Training Institute" (Northern Region), (Southern Region), (Eastern Region) & (Western Region) respectively.

And whereas the General Body of National Power Training Institute at its special meetings held on 4-12-97 and 3-3-98 expressed its wish for voting on the Resolution of NPTI to rename the Institutes of NPTI as above.

Now, these Institutes of NPTI will be known as under :—

**Existing Name**

Institute for Advanced Learning & Management Studies, Faridabad.

Regional Power Training Institute, Badarpur.

Regional Power Training Institute, Neyveli.

Regional Power Training Institute, Durgapur.

Regional Power Training Institute, Nagpur.

**New Name**

Centre for Advanced Management & Power Studies, Faridabad.

National Power Training Instt. (Northern Region), Badarpur.

National Power Training Instt. (Southern Region), Neyveli.

National Power Training Instt. (Eastern Region), Durgapur.

National Power Training Instt. (Western Region), Nagpur.

**ORDER**

Ordered that the Resolution be published in the Gazette of India.

Ordered also that a copy of the Resolution be communicated to the Ministries and Departments of the Govt. of India, State Govts., Union Territories Administration and all other concerned.

UJO THOMSON, Director

## UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

## NOTICE

## SOs'/STENOGRAPHERS' (GRADE 'B'/GRADE-I) LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION, 1999

New Delhi, the 10th July 1999

No. F.9/1/99-EL(B).—A combined Limited Departmental Competitive Examination for additions in the Select List for the Section Officers' Grade and Stenographers' Grade-I/Grade 'B' of the Services mentioned in para 2 below will be held by the Union Public Service Commission commencing on the 26th December, 1999 at CHENNAI (MADRAS), CALCUTTA, DELHI, MUMBAI (BOMBAY) and NAGPUR in accordance with the Rules published by the Department of Personnel and Training in the Gazette of India dated the 10th July, 1999.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION, WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR THE EXAMINATION. THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT, CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION.

2. The Services to which recruitment is to be made on the results of the examination and the approximate number of vacancies in those Services are given below :—

|  | Category I   |
|--|--|
| Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service.  | *  |
| Section Officers' Grade (Integrated Grade II & III) of the General Cadre of the India- Foreign Service, Branch 'B' | *  |
| Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service.  | *  |
| Grade 'A' & 'B' merged of the Central Secretariat Stenographers' Service.  | *  |
| Grade I of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.                                     | *  |
| Grade A & B merged of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.  | 16 (includes 2 vacancies reserved for Scheduled Caste candidates and 1 reserved for Scheduled Tribe candidates.) |
| Grade 'B' of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.   | *  |

## Category VIII

Section Officers' Grade 4 (includes 1 vacancy reserved of the Intelligence Bureau, for Scheduled Caste candidates and 1 reserved for Scheduled Tribe Candidates).

The above numbers are liable to alteration.

\*Vacancies not yet intimated by the Government

3. A candidate who is eligible for two Categories of Services (c.f. Rule 3) and wishes to compete for both, need send in only one application.

N.B.—Candidates must indicate clearly in their applications the Category/Categories for which they are competing. Candidates competing for two Categories should specify in their application the two categories in the order of preference. No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

4. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the prescribed form of application. The prescribed form of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Rs. 20.00 (Rupees twenty only) which should be remitted to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, by Money Order Payment by any other mode viz. Indian Postal Orders, Cheques or currency notes etc. will not be accepted in lieu of Money Order. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's Office. The amount of Rs. 20.00 will in no case be refunded.

NOTE :—Candidates are warned that they must submit their applications on the printed form prescribed for the S.O.'s/Stenographers' (Grade 'B'/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination, 1999. Applications on forms other than the one prescribed for the S.O.'s/Stenographers' (Grade 'B'/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination, 1999 will not be entertained.

## 5. LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS :

(i) The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 on or before 6th September 1999.

(ii) In respect of applications received only by post (by post) from the candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul and Spiti District and Pangli Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad, the last date for receipt of application is 13th September, 1999. The benefit of extended time will be available only in respect of applications received by post/speed post/diplomatic bag (in respect of employees posted in Indian Missions abroad only) from the above mentioned areas/regions. In the case of applications received by hand or thorough courier service, benefit of extended time will not be available regardless of the place of residence of the applicant.

Candidates who are claiming the benefit of extended time should clearly indicate in their address in the relevant column of the application form, the name of the particular area or region (e.g. Assam, Meghalaya, J&K etc.) where they are residing. In case they fail to do so, the benefit of extended time will not be allowed to them.

Candidates claiming the benefit of extended time on account of transmission of their application through diplomatic bag should mention their designation & station of posting abroad and also enclose a certificate from their Head of Office to the effect that their application is being forwarded through diplomatic bag.

NOTE I : Candidates should clearly note that the Commission will in no case be responsible for non-receipt of their application or any delay in respect thereof on any account whatsoever. No application received after the prescribed last date will be entertained under any circumstances and all

the late applications will be summarily rejected. They should, therefore, ensure that after verifying the relevant entries and completing the endorsement at the end of the application form, their applications are forwarded by their Department or Head of Office, so as to reach the Commission's Office on or before the prescribed last date.

**NOTE II :** Candidates can also deliver their applications personally at the Commission's counter against proper receipt. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

**NOTE III :** Applications received through Couriers or Courier Services of any type shall be treated as having been received 'By hand' at the Commission's Counter.

6. If any candidate who took the S.O.'s/Stenographer's (Grade 'B'/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination, 1998 wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application so as to reach the Commission's office by the prescribed date without waiting for the result of the 1998 examination.

**7. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.**

A. BHASKAR REDDY  
Deputy Secretary  
Union Public Service Commission

#### ANNEXURE

##### Instructions to Candidates

1. Before filling in the application form the candidates should consult the Notice and Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

**BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION.**

**IF ANY CANDIDATE APPEARS AT A CENTRE OTHER THAN THE ONE INDICATED BY THE COMMISSION IN THE ADMISSION CERTIFICATE, THE PAPERS OF SUCH A CANDIDATE WILL NOT BE VALUED, AND HIS CANDIDATURE WILL BE LIABLE TO CANCELLATION.**

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre from the one he had indicated in his application form for the Examination he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 6th October, 1999 will not be entertained under any circumstances.

2. The Application form, and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting in ink or with ball-point pen. No column of the application should be left blank. An application which is incomplete or is wrongly filled in will be rejected. No representation or correspondence regarding such rejection shall be entertained under any circumstances.

The candidates applying for the examination should ensure that they fulfil all the eligibility conditions for admission to the Examination. Their admission at all the stages of examination for which they are admitted by the Commission viz. Written Examination and evaluation of Service Record will be purely provisional, subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions. If on verification at any time before or after the Written Examination or evaluation of Service Records, it is found that they do not fulfil any of the eligibility conditions, their candidature for the examination will be cancelled by the Commission.

Candidates admitted to the examination will be sent an Attendance Sheet alongwith their Admission Certificate permitting them to take the examination. They will be required to bring their Attendance Sheet alongwith the Admission Certificate to their examination centre after filling up the columns of the Attendance Sheet and affixing thereon a copy of their photograph, identical to the one pasted on the application form. Candidates who do not bring the Admission

Certificate and the Attendance Sheet as duly filled in, with a copy of photograph affixed thereon, will not be allowed to appear at the examination. Photocopies of the Photograph are not acceptable.

A candidate appearing at the examination should also bring with him an extra copy of the photograph similar to the one affixed on the application form to the examination hall.

Candidates are advised to ensure that all the copies of photographs affixed by them on the application form and on the attendance sheet submitted by them in the examination hall are identical. If, on verification at any stage, any variation is found in the copies of photographs affixed by him on the application form and on the attendance sheet submitted by him in the examination hall, his candidature will be liable to be cancelled by the Commission.

Candidates should also ensure that the signatures appended by them in all the places viz. in their application form, on the attendance sheet submitted by them in the examination hall, in the Attendance List and in all the correspondence with the Commission, should be identical and there should be no variation of any kind. If any variation is found in the signatures appended by him at different places, his candidature will be liable to be cancelled by the Commission.

Candidates should note that only International form of Indian numerals, viz.—1, 2, 3, 4, 5, 6 etc. are to be used while filling up the application form. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. As the application forms are processed by a computerised system, they should take special care to fill up the application form correctly.

A candidate must submit his application through the Head of his Department or Head of Office concerned who will verify the relevant entries and complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

3. A candidate must send the following documents with his application :—

(i) One copy of photograph.—A candidate must submit one copy of his recent passport size (4 cm. X 5 cm. approx.) photograph, which should be pasted on the first page of the application form in the space provided therein. The photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

Candidates are warned that if an application is not accompanied by a copy of photograph, it will be rejected and no appeal against its rejection will be entertained.

In addition, candidates should keep ready with them one more copy of their passport size photograph identical to the one pasted on the application form for being affixed on Attendance Sheet which will later be sent by the Commission to the admitted candidates alongwith their Admission Certificate.

(ii) Two self addressed unstamped good quality envelopes of size approximately 11.5 cms. X 27.5 cms. The candidate should write neatly his complete postal address i.e. his name, House No., Ward No., Mohalla etc. on the envelopes. In cases where House No. is not there, the candidate should write his own full name followed by his father's name with postal address.

4. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling up the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy, submitted by them nor should they

submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or its copies an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

5. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not ipso facto make the receiver eligible for admission to the examination.

6. Every application including late one, received in the Commission's Office is acknowledged, and Application Regn. No. is issued to the candidate in token of receipt of his application. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date prescribed for receipt of application for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

The fact that the Application Regn. No. has been issued to the candidate does not ipso facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission.

7. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. Admission certificates, indicating the Roll Nos. will be issued to the candidates who are admitted to the examination. If any candidate does not receive his admission certificate or any other communication regarding his candidature for the examination one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission. On receipt of such a communication, Admission Certificate or a duplicate copy thereof will be issued to the admitted candidate. In case no communication is received in the Commission's office from the candidate regarding non-receipt of his admission certificate at least three weeks before the examination, he himself will be solely responsible for non-receipt of his admission certificate. No candidate will be allowed to take the examination unless he holds a certificate of admission for the examination. The Roll No. indicated in the Admission Certificates issued to the admitted candidates will be the same as the Application Registration No. already communicated to them in their Acknowledgement Cards.

8. Candidates are not entitled to receive any Travelling Allowance from the Union Public Service Commission for attending the examination.

9. Communications regarding Applications ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-110011 AND SHOULD INvariably CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :

- (1) NAME OF EXAMINATION.
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION,
- (3) APPLICATION REGN. NO./ROLL NUMBER OF THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE (IF APPLICATION REGN. N./ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED).
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS). AND
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN THE APPLICATION.

N.B. (1)—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

N.B. (2)—IF A LETTER/COMMUNICATION IS RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER AN EXAMINATION HAS BEEN HELD AND IT DOES NOT GIVE HIS FULL NAME AND ROLL NUMBER IT WILL BE IGNORED AND NO ACTION WILL BE TAKEN THEREON.

10. Change in Address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY, CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY ALONGWITH TWO SELF ADDRESSED UNSTAMPED ENVELOPES OF 11.5 CMS.X27.5 CMS. SIZE GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH (9) ABOVE ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

#### DEPARTMENT OF PERSONNEL AND TRAINING

New Delhi the 10th July 1999

#### RULES

No. 5/12/99-CS.I.—The rules for a combined S.O's/Stenographers' (Grade 'B'/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination to be held by Union Public Service Commission in 1999 for additions in the Select Lists for the Section Officers' Grade and Stenographers' (Grade 'B'/Grade I) of the Services mentioned below are, with the concurrence of the Ministries concerned published for general information.

#### Category I

Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service.

#### Category II

Section Officers' Grade (Integrated Grade II and III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

#### Category III

Section Officers' Grade of the Railway Board, Secretariat Service.

#### Category IV

Grade A & B merged of the Central Secretariate Stenographers Service.

#### Category V

Grade I of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

#### Category VI

Grade A & B merged of the Central Secretariat Stenographers' Service.

#### Category VII

Grade B of the Railway Board Secretarial Stenographers' Service.

#### Category VIII

Section Officers' Grade of the Intelligence Bureau.

1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservation shall be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in Appendix to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

3. Permanent or regularly appointed temporary Officers of the Grade and Services mentioned in column 1 below who on 1st July, 1999 satisfy the conditions regarding length of

service mentioned in column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of Service mentioned in column 3.

| Column 1  | Column 2  | Column 3     |
|---|---|--------------|
| 1   | 2   | 3            |
| Assitants' Grade of the Central Secretariat Service and Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service                                   | Not less than 5 years' approved and continuous Service in the Assistant's Grade of the Central Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.  | Category I   |
| Grade IV of the General Cadre, Grade II of the Stenographers' cadre and Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'. | Not less than 5 years approved and continuous service in Grade IV of the general cadre or in Grade VII of the Stenographers' cadre or in Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B' or in all the above grades as the case may be. | Category II  |
| Assitants' Grade of Railway Board Secretarial Service and Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.                          | Not less than 5 years' approved and continuous service in the Assistant's Grade of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.             | Category III |
| Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.  | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.   | Category IV  |
| Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.   | Not less than 5 years approved and continuous Service in Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.  | Category V   |
| Grade C of Armed Force Headquarters Stenographers' Service  | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.   | Category VI  |

| 1  | 2   | 3             |
|--|---|---------------|
| Grade C of the Railways Board Secretariat Stenographers' Service | Not less than 5 years' approved and continuous Service in Grade II/Grade C of the Railways Board Secretariat Stenographers' Service.        | Category VII  |
| Assitants' Stenographers' Grade II of I. B.                      | Not less than 5 years' approved and continuous service in Assistants' Grade of I. B./Stenographer Grade II of I. B. Stenographers' Service. | Category VIII |

Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grades mentioned in Column 1 above on the result of a Competitive Examination, including a Limited Departmental Competitive Examination, such an examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that grade.

Note 1.—Permanent or regularly appointed officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who are on deputation to ex-cadre posts for a specified period with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible and the service rendered by them during the period of deputation will qualify toward the length of service mentioned in column 2.

This, however, does not apply to the offices of the Grade and Services mentioned in Column 1 above who have been appointed to ex-cadre posts or to another Service on "transfer" and do not have a lien in the Grades and Services referred to in Column 1.

Note 2.—Assitants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who have opted for appointed to the Indian Foreign Service, Branch 'B' and have been appointed to any Grade of that Service in pursuance of such option shall not be eligible for admission to the examination for Categories I and IV.

Note 3.—Assitants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' service who are on deputation to the Indian Foreign Service, Branch 'B' shall not be eligible for admission to the examination for Categories II and V.

Note 4.—Regular Grade B/Grade I Stenographers are not eligible for this examination.

4. A candidate competing for two categories should specify in his application the Categories for which he wishes to be considered in the order of preference. No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

5. The decision of the Commission with regard to the acceptance of the application of a candidate and his eligibility or otherwise for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of:—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or

- (iii) Procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination, or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination, or
- (xii) attempting to commit or, as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses,

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate, and/or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period—
  - (i) by the Commission from any examination or selection held by them,
  - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration.

8. After the examination, candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified at the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for each category up to the required number.

Note.—Candidate should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will therefore have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance in the examination as a matter of right.

9. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

10. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respect for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

11. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing in it, resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on 'Transfer' and does not have lien in the Assistants' Grades of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service/Intelligence Bureau or Stenographer Grade-C of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service/Grade II of the I.B. Stenographers' Service or any post in the Indian Foreign Service, Branch 'B' will not be eligible for appointment on the result of this examination.

This however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

12. The seniority of candidates who joined the Armed Forces during the period of operation of the Proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962 namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968 and who could not compete at the Section Officers' Grade Limited Departmental Competitive Examination(s) and Section Officer Grade (Railway Board) Limited Departmental Competitive Examination(s) held during the period of their service in the Armed Forces shall be regulated in accordance with the special orders issued by the Government of India in this behalf, in case they are finally recommended for inclusion in the Select List for the Section Officers' Grade or the result of the examination.

KARTAR SINGH,  
Under Secy.

## APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan :—

### Part I

- (a) Written examination carrying maximum of 500 marks in the subjects as shown in Para 2 below.
- (b) A qualifying Shorthand test in Hindi or in English at 100 w.p.m.

Note I.—All the candidates competing for Categories IV, V, VI and VII will be required to take qualifying shorthand test at the time of the written examination. However, evaluation of record of service will be done of only those candidates who qualify at the written examination as well as in the Shorthand Test.

Note II.—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

### Part II—Evaluation of record of service carrying a maximum of 100 marks of candidates :—

- (i) who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission in their discretion (for categories I, II, III & VIII); and
- (ii) who obtain such minimum qualifying marks in the written examination and the shorthand test as may be fixed by the Commission in their discretion (for categories IV, V, VI & VII).

There shall be a minimum of 40% (forty percent) qualifying marks in the evaluation of record of service.

2. The subjects in which the candidates competing for different categories of Services will be required to take the written examination, will be as follows :—

Sl. No. Subject

1. Noting and Drafting, Precis writing.
2. (i) Procedure & Practice in the Government of India Secretariat Attached Offices.  
(For Categories I & II).
- (ii) Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.  
(For Categories IV, V & VI).
- (iii) Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.  
(For Category VIII).
- (iv) Office Procedure & Practice.  
(For Category III).
- (v) Office Procedure & Practice.  
(For Category VII).
3. (i) General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament (For Categories I, II, III & VIII).
- (ii) General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament (For Categories IV, V, VI & VII).
4. (i) General Financial & Service Rules.  
(For Categories I & VIII).
- (ii) General Financial & Service Rules.  
(For Category II).
- (iii) General Financial & Service Rules.  
(For Category IV).
- (iv) General Financial & Service Rules.  
(For Category V).
- (v) Railway Financial & Service Rules.  
(For Category III).
- (vi) Railway Financial & Service Rules.  
(For Category VII).
- (vii) Financial Regulations & Service Rules.  
(For Category VI).

5. General Studies.

Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of 2 hours duration.

The question papers in all the subjects will be of conventional (essay) type.

3. Syllabi for the examination will be as shown in the Schedule.

4. Candidates comprising for Categories I, III, IV, VI & VII are allowed the option to answer papers (1), (2), (3) & (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Paper (4) must be answered in English by all candidates. Question papers for papers (1), (2), (3) & (5) will be set both in Hindi and in English and question paper (4) will be set in English only.

Candidates competing for Categories II and V are allowed the option to answer papers (2), (3) and (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (2), (3) and (5) will be set both in Hindi and in English and question papers for papers (1) and (4) will be set in English only.

Candidates competing for Category VIII are allowed the option to answer papers (1), (3) & (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (2) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (1), (3)

and (5) will be set both in Hindi and in English and question papers for papers (2) and (4) will be set in English only.

Note 1.—The option will be the same for all the four/three papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.

Note 2.—Candidate desirous of exercising the option to answer the aforesaid paper(s) in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Column 6 of the application form; otherwise it would be assumed that they would answer all the papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

Note 3.—Candidates exercising the option to answer the papers in Hindi (Devanagari) may, if they do desire give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

Note 4.—If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination, the paper(s) of such candidates will not be valued.

5. Candidates competing for Categories IV, VI and VII who opt to answer the papers (1), (2), (3) and (5) in Hindi (Devanagari) and the candidates for Category V who opt to answer the papers (2), (3) and (5) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only and candidates who opt to answer the above papers in English will be required to take the Shorthand Test also in English only.

6. The Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed of 100 words per minute for ten minutes which the candidate will be required to transcribe in 50/65 minutes.

7. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

8. The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

9. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

10. Deduction upto 5% of the maximum marks in the written subject will be made for illegible handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

12. Candidates should use only international form of Indian numerals (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6 etc.) while answering question papers.

## SCHEDULE

### Syllabi for the Examination

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES, ORDERS, INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UP TO THE DATE OF NOTIFICATION OF THIS EXAMINATION.

### NOTING AND DRAFTING, PRECIS WRITING

In addition to questions requiring candidate to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary/precis.

### PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

#### (For Categories I, II, IV, V & VI)

This is intended to be intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance in the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.

- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Handbook of Orders regarding use of Hindi for official purpose of the Union issued by the Ministry of Home Affairs.

#### PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Category VIII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Intelligence Bureau Standing Orders.

#### OFFICE PROCEDURE AND PRACTICE

(For Categories III & VII)

This is intended to be intensive and detailed test in Methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board) and Attached Offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure issued by the Ministry of Railways (Railway Board) current at the time of the Notification.
- (ii) Handbook of Orders regarding use of Hindi for official purpose of the Union issued by the Ministry of Home Affairs.

#### GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT

Note.—Knowledge of the following will be expected (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of procedure and conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and (iii) the organisation of the machinery of Government of India, designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation *inter se*.

#### GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories I, IV & VIII)

The following books are recommended :—

- (i) Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & T's compilation, Chaudhury's compilation or Swamy's compilation).
- (ii) The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
- (iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- (iv) The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- (v) Compilation of the General Financial Rules, (Revised and Enlarged), 1963.
- (vi) Delegation of Financial Power Rules, 1978.
- (vii) Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

#### GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories II & VI)

The following books are recommended :—

- 1. Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & T's compilation, Chaudhury's compilation or Swamy's compilation).
- 2. The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
- 3. The Central Civil Services (Classification Control and Appeal) Rules, 1965.
- 4. Compilation of the General Financial Rules, (Revised and Enlarged), 1963.
- 5. Delegation of Financial Power Rules, 1978.
- 6. Indian Foreign Service (PLCA) Rules, 1961.
- 7. Financial Powers of Government of India's Representatives abroad.
- 8. Assisted Medical Attendance Schemes.
- 9. Indian Foreign Service (Conduct and Discipline) Rules, 1961.

#### RAILWAYS FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories III & VII)

The following books are recommended :—

- (i) Indian Railway Admin. and Finance (excluding chapters V, VI, VIII & IX).
- (ii) Financial Code Vol. I (excluding chapter II and VI).
- (iii) Indian Railway Establishment Code Vol. I.
- (iv) The Railway Service (Conduct) Rules, 1966.
- (v) The Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968.

#### FINANCIAL REGULATIONS AND SERVICE RULES

(For Category VI)

The following books are recommended :—

- 1. Fundamental Rules and Supplementary Rules (A.G.P. & T's Compilation, Chaudhury's Compilation or Swamy's Compilation).
- 2. Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
- 3. Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- 4. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- 5. Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.
- 6. Financial Regulations Part I (Revised Edition 1963).

#### GENERAL STUDIES

The paper will cover subject of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad salient features of the Five Year Plans and Community Development Schemes as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the question and not detailed knowledge of any textbook report etc.